

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Основы управления в правоохранительных органах рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.02.02-ОФО 11 кл.
Правоохранительная деятельность

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 227

в том числе:

аудиторные занятия 141

самостоятельная работа 84

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

зачеты с оценкой 4

курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	44	44	66	66
Практические	20	20	45	45	65	65
Курсовое проектирование			10	10	10	10
Консультации			2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	99	99	141	141
Контактная работа	42	42	101	101	143	143
Сам. работа	54	54	30	30	84	84
Итого	96	96	131	131	227	227

Программу составил(и):
Препод. Башков С.Г.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доц. Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Основы управления в правоохранительных органах

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:
Правоохранительная деятельность
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Уголовно-правовые дисциплины (СПО)

Протокол от 29.06.2023 № 35

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Делопроизводство и режим секретности
2.1.2	Налоговое право
2.1.3	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
2.1.4	Прокурорский надзор
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Финансовое право
2.1.7	Гражданское право и гражданский процесс
2.1.8	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.9	Криминология и предупреждение преступлений
2.1.10	Уголовное право
2.1.11	Уголовный процесс
2.1.12	Экологическое право
2.1.13	Административное право
2.1.14	Безопасность жизнедеятельности
2.1.15	История
2.1.16	Конституционное право России
2.1.17	Основы философии
2.1.18	Правоохранительные органы
2.1.19	Русский язык и культура речи
2.1.20	Теория государства и права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
3.2 Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
3.3 Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория социального управления в правоохранительных органах						
1.1	Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах /Тема/	4					

1.2	Значение теории управления в правоохранительных органах. Сущность управления в правоохранительных органах. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.3	Объект, предмет и задачи теории управления. Общая характеристика социальных систем. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.4	Теория и практика социального управления. Содержание процесса управления. Организационные звенья в правоохранительных органах. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.5	Практическое занятие 1 Государственное управление, принципы. Классификация целей управления. Общие и специфические закономерности управленческой деятельности. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.6	Изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. /Ср/	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.7	Категории социального управления в правоохранительных органах /Тема/	4					
1.8	Закономерности и принципы управления. Цели и задачи управления. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

1.9	Функции управления. Методы управления. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.10	Практическое занятие 2 Функции управления и соответствующие им методы управленческой деятельности. Функции процессно-организационного управления. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.11	Практическое занятие 3 Административно-правовые и административно-организационные методы воздействия. Принципы планирования в правоохранительных органах. Составление плана «О профилактической работе УУП с населением». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
1.12	изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Составление плана действия сотрудников ППСП при выявлении административных правонарушений. Составление плана действий нарядов ППСП при совершении преступления и на месте происшествия. Составление плана ГИБДД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. /Ср/	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах						
2.1	Управление в правоохранительных органах /Тема/	4					
2.2	Право как средство управления правоохранительными органами. Формальные организационные звенья. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

2.3	Строение формальных организационных звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.4	Неформальные организационные звенья. Организационные структуры в органах внутренних дел. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.5	Практическое занятие 4 Составление схемы «Организационная структура СК РФ, территориального органа, СУ МВД, СУ МВД территориального органа». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.6	Практическое занятие 5 Система управления в органах, осуществляющих правосудие. Система и компетенция аппарата управления Министерства Юстиции РФ /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.7	Практическое занятие 6 Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов. Система управления органов прокуратуры. Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел). /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.8	Практическое занятие 7 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков). /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

2.9	Практическое занятие 8 Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Управление в Федеральной службе безопасности. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.10	Практическое занятие 9 Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны. Система и правоохранительная деятельность таможенных органов. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.11	Практическое занятие 10 Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков. Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.12	Изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. /Ср/	4	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.13	Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел /Тема/	5					
2.14	Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. Организационные структуры в органах внутренних дел. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.15	Штабная функция в органах внутренних дел. Психологические типы руководителей. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

2.16	Основные качества руководителей. Авторитет руководителя в правоохранительных органах. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.17	Изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. /Ср/	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.18	/ЗачётСОц/	4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.19	Практическое занятие 11 Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
2.20	Структура управляющих и управляемых систем правоохранительных органов. Функции административно-организационного управления Особенности кадрово-ресурсного управления. Штабная функция в органах внутренних дел. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
	Раздел 3. Организация процесса управления в правоохранительных органах						
3.1	Аналитическая работа в правоохранительных органах /Тема/	5					
3.2	Общая характеристика аналитической работы в правоохранительных органах. Методика организации анализа в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

3.3	Методика проведения анализа в правоохранительных органах. Особенности информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.4	Особенности аналитической работы в органах внутренних дел. Основные положения научной организации труда. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.5	изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Основные направления аналитической работы. Анализ как метод теории познания. Познавательльно-программирующая функция анализа. Комплексный анализ оперативной обстановки: техника, содержание, оценка. Требования к информации в правоохранительных органах. Классификация информации в управляемых правовых системах. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.6	Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов /Тема/	5					
3.7	Понятие и виды управленческих решений в правоохранительных органах. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.8	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

3.9	Особенности системы планирования в деятельности органов внутренних дел. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.10	Практическое занятие 12 Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.11	изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Элементы подготовки и принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах. Принципы планирования в правоохранительных органах. Элементы-операции организации исполнения управленческих решений. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.12	Организация контроля в деятельности правоохранительных органов /Тема/	5					
3.13	Сущность и задачи контрольной деятельности. Субъекты и формы контроля. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
3.14	Особенности процесса реализации контроля. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

3.15	изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Разработать план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями в правоохранительных органах. Составить отчет УУП по охране общественного порядка. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Раздел 4. Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах							
4.1	Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах /Тема/	5					
4.2	Сущность, принципы и задачи делопроизводства. Внешнее качество документов. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.3	Внутреннее качество документов. Особенности делопроизводства в органах внутренних дел. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.4	Особенности документооборота в органах внутренних дел. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.5	Практическое занятие 13 Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

4.6	Изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Основные элементы делопроизводства. Наиболее употребляемые в управленческой деятельности виды документов. Основные этапы документооборота. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.7	Управление кадровой работой в правоохранительных органах /Тема/	5					
4.8	Организация работы с кадрами. Сущность кадровой политики МВД. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.9	Социально-психологические аспекты кадровой работы. Управленческие кадры. Основные требования к личности руководителя в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.10	Виды требований к кадрам правоохранительных органов. Квалификация типов взаимоотношений в коллективе. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.11	Практическое занятие 14 Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудников ППС. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.12	Практическое занятие 15 Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность следователя. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

4.13	Практическое занятие 16 Разработка и составление должностного регламента по должности следователя ОВД. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.14	Практическое занятие 17 Разработка и составление должностного регламента по должности судебного пристава-исполнителя. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.15	Практическое занятие 18 Анализ нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудника ОУР. Разработка и составление должностного регламента по должности сотрудника ОУР. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.16	Практическое занятие 19 Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД. Проведение деловой игры «Собеседование». /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.17	Практическое занятие 20 Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.18	Практическое занятие 21 Составление служебного контракта. Составление плана направления сотрудников на стажировку и повышение квалификации. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

4.19	Практическое занятие 22 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.20	Практическое занятие 23 Рациональная организация рабочего (служебного) времени. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.21	Практическое занятие 24 Прекращение службы в органах внутренних дел. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
4.22	изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Понятие управленческих кадров в правоохранительных органах. Виды требований к кадрам правоохранительных органов. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Раздел 5. Культура управления в правоохранительных органах							
5.1	Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах /Тема/	5					
5.2	Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.3	Управленческие диалоги. Управленческие конфликты. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

5.4	Практическое занятие 25 Деловая игра «В коллектив пришел новичок». /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.5	Практическое занятие 26 Деловая игра «Поведение в конфликтной ситуации». /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.6	изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Понятие конфликтной ситуации. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе. Виды отношений между официальной организацией и ее руководителем. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.7	Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах /Тема/	5					
5.8	Общая характеристика этико- эстетической культуры управления в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.9	Кодекс управленческой этики. Управленческий этикет. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
5.10	Изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Типы взаимоотношений в коллективе сотрудников правоохранительных органов. Виды отношений между неофициальными группами и их лидерами. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

	Раздел 6. Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах. Управление в чрезвычайных ситуациях						
6.1	Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах /Тема/	5					
6.2	Закономерности управления в правоохранительных органах. Принципы управления в правоохранительных органах. Проблемы управления в правоохранительных органах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.3	изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Кадрово-ресурсные принципы управления в правоохранительных органах. Процессно-организационные управления в правоохранительных органах Проблемы административно-организационного управления в правоохранительных органах Проблемы кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах. Проблемы процессно-организационного управления в правоохранительных органах. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.4	Управление правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях /Тема/	5					
6.5	Чрезвычайные ситуации и их организационно-правовое обеспечение. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.6	Организация управления правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

6.7	Особенности управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.8	Практическое занятие 27. Организация управления правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.9	Практическое занятие 28. Организационно-правовое обеспечение чрезвычайных ситуаций. /Пр/	5	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.10	Изучение отдельных тем, конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, выполнение творческой работы, подготовка сообщений, докладов, рефератов. Организация управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.11	/Курс пр/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.12	/Конс/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

6.13	/КР/	5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
6.14	/Экзамен/	5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания:

1.1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.

1.1.1 Что понимается под управлением?

1. воздействие объекта управления на субъект управления
2. взаимодействие субъекта управления и объекта управления
3. целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления и взаимодействие субъекта управления с объектом управления

1.1.2 Объективная необходимость возникновения и развития управления в социальной сфере обусловлена:

1. общественным характером труда
2. специализацией труда
3. кооперацией труда
4. интенсификацией труд

1.1.3 Процесс управления включает:

1. выработка решения
2. принятие решения
3. организация исполнения решения
4. все перечисленное

1.1.4 Основные подходы к управлению:

1. функциональный
2. процессный
3. эвристический
4. прагматический

1.1.5 Объектом социального управления является:

1. человек и общество
2. биологическая среда
3. механизм
4. все перечисленное

1.1.6 Виды субъектов социального управления:

1. государственные организации
2. общественные организации
3. все перечисленные

1.1.7 Виды объектов социального управления:

1. государственные организации
2. общественные организации
3. все перечисленные

1.1.8 Что такое принципы социального управления:

1. способы, приемы реализации функций управления
2. идеи, основные положения, которыми руководствуются в управлении
3. предметы, которые используются при воздействии на объект

1.1.9 Классификация функций социального управления:

1. познавательно-программирующие
2. организационно-регулирующие
3. технические
4. все перечисленные

Тема 1.2. Системы социального управления. Организация системы управления в органах внутренних дел

1.2.1 Какое из перечисленных определений обозначает понятие система:

1. группа людей
2. совокупность элементов
3. совокупность элементов, взаимосвязанных и взаимодействующих между собой, образующих единое целое

1.2.2 Свойства системы характеризуются следующими аспектами:

1. компонентным
2. функциональным
3. визуальным
4. все перечисленные

1.2.3 Виды систем по природе элементов:

1. биологические
2. тактические
3. социальные
4. все перечисленные

1.2.4 Какие из перечисленных элементов входят в состав системы управления:

1. управляющая подсистема
2. связанная подсистема
3. связи между подсистемами
4. все перечисленные

1.2.5 Что представляет собой структура системы:

1. связи системы с внешней средой
2. связи внутри системы
3. строение системы
4. все перечисленное

1.2.6 Основным элементом социальной системы является:

1. механизм
2. человек
3. животное
4. все перечисленные

1.2.7 Что представляет собой такая категория как цель управления:

1. способы, приемы реализации функций управления
2. идеи, основные положения, которыми руководствуются в управлении
3. руководствуются в управлении
4. идеальное мысленное предвосхищение результата деятельности

1.2.8 Классификация принципов социального управления:

1. социально-политические
2. организационно-технические
3. национально-территориальные
4. все перечисленные

1.2.9 Перечислите необходимые признаки системы:

1. наличие взаимосвязей между элементами
2. виртуальные
3. единство, целостность элементов
4. все перечисленные

1.2.10 К факторам, определяющим систему управления в ОВД, относят:

1. политические
2. экономические

3. уровень образования населения
4. все перечисленные

Тема 1.3. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

1.3.1 Какое из перечисленных определений обозначает понятие информация:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4. отражения реальной действительности

1.3.2 Какое из перечисленных определений обозначает понятие информация о гражданах:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4. отражения реальной действительности

1.3.3 Какое из перечисленных определений обозначает понятие конфиденциальная информация:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

1.3.4 Какое из перечисленных определений обозначает понятие документированная информация:

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством
3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
4. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

1.3.5 Основные требования к информации в ОВД:

1. полнота
2. достоверность
3. форма представления
4. все перечисленные

1.3.6 Виды информации в ОВД:

1. отвлеченная
2. обзорная
3. аналитическая
4. все перечисленные

1.3.7 Классификация информации по месту возникновения и направлению движения:

1. входящая
2. исходящая
3. статистическая
4. все перечисленные

1.3.8 Термин "информационная система" означает:

1. организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы
2. совокупность в представлении непосредственно самой информации, как потенциального знания
3. совокупность информации о гражданах и организациях

1.3.9 Какое из перечисленных определений обозначает информационное обеспечение:

1. представление объекту управления информации о состоянии субъекта управления
2. деятельность по обеспечению субъекта управления информацией, которая необходима для организации его деятельности
3. представление субъекту управления некоторой информации к сведению

1.3.10 Что из перечисленного входит в описание оперативной обстановки:

1. характеристика преступлений и иных правонарушений
2. служебно-боевая и мобилизационная готовность ОВД
3. характеристика лиц, совершивших правонарушения
4. все перечисленные

1.3.11 Что из перечисленного должна включать в себя характеристика преступности:

1. характеристика совершенных преступлений

2. характеристика лиц, совершивших преступления
3. плотность населения
4. все перечисленные

1.3.12 Что из перечисленного должна включать в себя характеристика системы органа внутренних дел:

1. результаты деятельности ОВД
2. численность и характеристика сотрудников ОВД
3. наличие и состав преступных группировок в районе
4. все перечисленные

Тема 1.4. Аналитическая работа в органах внутренних дел

1.4.1 В переводе с греческого «Анализ» это

1. разложение, расчленение
2. сочетание, составление
3. распределение
4. определение

1.4.2 Основные виды анализа по целевому назначению

1. текущий
2. комплексный
3. локальный
4. проблемный

1.4.3 К методам аналитической работы в ОВД относят:

1. метод материалистической диалектики;
2. общенаучные методы (индукция, дедукция, анализ, синтез, сравнение, выдвижение гипотез и д. р.);
3. частнонаучные методы (статистические, математические, логические, социологические)
4. все перечисленное

1.4.4 Какой метод используют для анализа оперативной обстановки в ОВД статистический

1. метод моделирования.
2. метод материалистической диалектики
3. все перечисленное

1.4.5 Содержание аналитической работы в ОВД включает в себя:

1. определение цели анализа и конкретных направлений определения порядка использования сил и средств;
2. информационное обеспечение аналитической работы
3. анализ полученной информации
4. анализ управленческой ситуации

1.4.6 Планирование - это деятельность, включающая:

1. анализ управленческой ситуации;
2. постановку конкретных задач;
3. выбор эффективных средств и методов;
4. все перечисленные.

1.4.7 Требования к аналитической работе:

1. всесторонний анализ информации
2. наглядность и сравнимость информации
3. обеспечение полноты и достоверности информации
4. все перечисленные

1.4.8 Группы показателей оценки деятельности территориальных органов МВД России на территориальном уровне:

1. общественное мнение о работе органа внутренних дел
2. качество оказания государственных услуг
3. анализ управленческой ситуации
4. все перечисленное

1.4.9 Периодом оценки деятельности территориальных органов МВД России на региональном уровне устанавливается

1. отчетный год
2. полугодие
3. квартал
4. месяц

Тема 1.5. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах

1.5.1 Какое из перечисленных определений обозначает понятие управленческое решение в ОВД:

1. задание, принимаемое в одностороннем порядке в пределах компетенции органами внутренних дел и их сотрудниками, направленное на организацию решения служебных задач

2. запланированные для себя мероприятия сотрудниками, направленные на решение поставленных задач
3. все перечисленное

1.5.2 Необходимые признаки управленческого решения включают:

1. односторонняя направленность
2. научная обоснованность
3. осуществимость
4. научная обоснованность

1.5.3 Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в ОВД:

1. научная обоснованность
2. нормативная обоснованность
3. краткость
4. подробность

1.5.4 Управленческие решения подразделяют по степени нормативной обоснованности

1. программируемые
2. непрограммируемые
3. персональные
4. организационные

1.5.5 Виды управленческих решений по степени срочности (время на принятие)

1. исследовательские
2. проблемно-разрешающие
3. решения по выбору возможностей
4. все перечисленные

1.5.6 Виды управленческих решений по степени предопределенности при принятии решения:

1. стратегические
2. решения по выбору возможностей
3. интуитивные
4. все перечисленные

1.5.7 Формы управленческих решений по способу выражения включают:

1. общие
2. нормативный акт
3. распоряжение
4. все перечисленные

1.5.8 Формы управленческих решений по форме изложения включают:

1. нормативный акт
2. устные
3. неформальные
4. все перечисленные

Тема 1.6. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел

1.6.1 Основные подходы к принятию управленческих решений включают:

1. индивидуальный
2. групповой
3. автократический
4. косвенный

1.6.2 Перечислите основные этапы выработки управленческих решений:

1. выявление и формирование проблемы
2. обеспечение деятельности исполнителей
3. формулирование вариантов решения
4. организация взаимодействия исполнителей

1.6.3 Перечислите основные элементы организации исполнения управленческих решений:

1. инструктаж исполнителей
2. обеспечение деятельности исполнителей
3. принятие решения
4. все перечисленные

1.6.4 Типичные недостатки при подборе и расстановке кадров при организации исполнения управленческих решений:

1. недостаточно высокий уровень квалификации кадров ОВД
2. слабое знание сотрудниками специфики работы, а также основ науки управления, педагогики и психологии
3. отсутствие четко разработанной системы профессионального отбора кадров
4. все перечисленные

1.6.5 Пути повышения эффективности исполнения решений:

1. правильное понимание основных целей и задач ОВД
2. знание механизма воздействия различных факторов на исполнение принятых решений
3. запланированные для себя мероприятия сотрудниками, направленные на решение поставленных задач
4. все перечисленные

1.6.6 Критерии оценки эффективности исполнения решений в органах внутренних дел:

1. оценка результатов профилактической деятельности
2. оценка деятельности ОВД населением
3. оценка результатов оперативно-розыскной деятельности по линиям
4. все перечисленные

1.6.7 Особенности управленческих решений в правоохранительных органах:

1. обусловленность решений уголовной политикой
2. специфика целей, задач и функций системы
3. специфика реализации средств воздействия на правонарушителей
4. все перечисленные

1.6.8 Управленческие решения подразделяют:

1. программируемые
2. непрограммируемые
3. все перечисленное
4. стандартные

ТЕМА 1.7. Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах

1.7.1 Понятие делопроизводство обозначает:

1. деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления ими управленческих функций
2. деятельность аппарата управления, охватывающая осуществление ими вспомогательных функций

1.7.2 Виды делопроизводства в ОВД:

1. специальное
2. общее
3. частное
4. вспомогательное
5. все перечисленные

1.7.3 Понятие документооборот обозначает:

1. движение документов в учреждении с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки
2. составление, оформление и изготовление документов
3. установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций
4. разработка единых форм и правил составления документов, общественно-государственные нормы и требования к документам

1.7.4 Какие из перечисленных нормативных актов регламентируют делопроизводство в ОВД?

1. Приказ МВД РФ №615 от 20.06.2012
2. Приказ МВД РФ №150 от 01.03.1999
3. Приказ МВД РФ №790 от 22.07.2000
4. Приказ МВД РФ №994 от 06.02.1999
5. Приказ МВД РФ №334 от 20.06.1996
6. все перечисленные

1.7.5 Какие из перечисленных нормативных актов регламентируют документирование?

1. ГОСТ Р 6.30-2003
2. ГОСТ Р 6.31-2004
3. ГОСТ Р 6.37-2003
4. ГОСТ Р 5.30-1999
5. все перечисленные

1.7.6 Основные стадии документооборота в ОВД включают

1. прием документов(корреспонденции)
2. сортировка документов

3. составление документов
4. все перечисленное

1.7.7 Основные стадии документооборота в ОВД включают:

1. регистрация документов
2. исполнение документов
3. составление документов
4. все перечисленное

1.7.8 Что такое регистрация документов:

1. фиксация факта создания или поступления документа
2. правильное оформление документов
3. уничтожение документа
4. копирование документа
5. все перечисленные

1.7.9 В чем заключается исполнение документов:

1. в исполнении содержащихся в документе предписаний
2. в исполнении резолюции руководителя по документу
3. в регистрации документа
4. в сортировке документа
5. в любом из перечисленных действий

1.7.10 Понятие документ обозначает:

1. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами
2. сведения о событиях, явлениях, событиях независимо от формы представления
3. информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

1.7.11 Понятие документирование обозначает:

1. движение документов в учреждении с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки
2. составление, оформление и изготовление документов
3. установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных ситуаций
4. разработка единых форм и правил составления документов, общественно-государственные нормы и требования к документам
5. все перечисленное

1.7.12 Перечислите существующие классификации документов в ОВД:

1. по месту возникновения и направлению движения
2. по количеству отражаемых в документе вопросов
3. по участию лиц в составлении и подписании документа
4. все перечисленное

1.7.13 Виды документов в ОВД по направлению деятельности:

1. уголовно-процессуальные
2. оперативно-розыскные
3. организационно-распорядительные
4. все перечисленное

1.7.14 Виды документов в ОВД по месту возникновения и направлению движения:

1. исходящие
2. внутренние
3. уголовно-процессуальные
4. сложные

1.7.15 Виды документов в ОВД по количеству отражаемых вопросов:

1. простые
2. сложные
3. уголовно-процессуальные
4. внутренние
5. все перечисленное

1.7.16 Виды документов в ОВД по количеству лиц, участвующих в составлении и подписании:

1. односторонние
2. многосторонние
3. оперативно-розыскные
4. входящие
5. сложные
6. все перечисленное

Тема 1.8. Основы научной организации труда в правоохранительных органах**1.8.1 Инновационный цикл включает в себя следующие этапы:**

1. разработка
2. изготовление
3. ликвидация
4. все перечисленные

1.8.2 Инновационный цикл включает в себя следующие стадии:

1. зарождение
2. освоение
3. повышение
4. все перечисленные

1.8.3 К материально-техническим нововведениям относятся:

1. техника
2. технология
3. правовые
4. все перечисленные

1.8.4 К социальным нововведениям относятся:

1. социально-экономические
2. технические
3. социально-управленческие
4. технические

1.8.5 Важнейшими направлениями научной организации труда в ОВД являются:

1. совершенствование форм разделения и кооперации труда
2. внедрение передовых приемов и методов труда
3. оптимизация материального и морального стимулирования
4. материальное обеспечение
5. все перечисленные

1.8.6 Принципы научной организации труда в правоохранительных органах:

1. научность
2. обоснованность
3. решительность
4. практичность

1.8.7 Задачи научной организации труда в правоохранительных органах:

1. экономичные
2. социальные
3. психофизические
4. все перечисленные

1.8.8 Факторы, определяющие условия труда работника правоохранительных органов:

1. санитарно-гигиенические
2. психофизиологические
3. эстетические
4. все перечисленные

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.
2. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы.
3. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.
4. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
5. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.
6. МВД как социальная система управления.
7. Цели, задачи и функции системы учреждений и органов, исполняющих наказания.
8. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.
9. Понятие и сущность методов управления и их классификация.
10. Социально-психологические и психолого-педагогические методы, используемые в управлении правоохранительными органами в России.
11. Административные и экономические методы управления органами правоохранительной системы.
12. Универсальные методы управления и их виды.
13. Система управления в органах, осуществляющих правосудие

14. Система и компетенция аппарата управления Министерства Юстиции РФ
15. Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов. Система управления органов прокуратуры
16. Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).
17. Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков).
18. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.
19. Управление в Федеральной службе безопасности.
20. Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.
21. Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.
22. Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.
23. Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов.
2. Понятие, система и источники принципов правосудия. Классификация принципов правосудия.
3. Понятие и характеристика судебной системы.
4. Понятие, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
5. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации.
6. Понятие и основные направления деятельности, задачи и система органов внутренних дел Российской Федерации.
7. Место органов юстиции в системе государственных органов РФ.
8. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации.
9. Методы и средства управления.
10. Методы воздействия.
11. Функции управления.
12. Понятие и виды управленческих решений.
13. Содержание аналитической работы.
14. Виды планов в системе МВД РФ.
15. Понятие конфликта, его предмет, структуру, субъекты, мотивы.
16. Образ конфликтной ситуации, позиции в конфликте.
17. Модели поведения личности в конфликте.
18. Сущность внутриличностного и межличностного конфликтов.
19. Государственная правоохранительная служба в правоохранительных органах.
20. Государственная правоохранительная служба в федеральной службе безопасности.
21. Государственная правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
22. Работа с кадрами.
23. Оперативное управление в правоохранительных органах.
24. Подготовительная, аналитическая, методическая работа с кадрами федеральных государственных органов.
25. Организация работ с кадрами органов внутренних дел.
26. Социально-психологические аспекты работы с кадрами правоохранительных органов.
27. Сущность кадровой политики МВД.
28. Субъекты и объекты воспитательной работы в правоохранительных органах.
29. Профессиональная подготовка и воспитательные работы в правоохранительных органах.
30. Деятельность начальника ОВД в планировании и проведении профессиональной подготовки.
31. Понятие информации и требования, предъявляемые к ней.
32. Виды информации в органах внутренних дел.
33. Основные понятия и направления аналитической работы.
34. Социально-правовой статус сотрудников правоохранительных органов.
35. Факторы социального риска и социальные проблемы сотрудников правоохранительных органов.
36. Организация социальной защиты сотрудников в системе правоохранительных органов.
37. Современное состояние социальной защиты сотрудников правоохранительных органов.
38. Общие черты и специфика правовой базы и системы управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях.
39. Деятельность органов внутренних дел по охране прав граждан в условиях массовых беспорядков.
40. Ресурсное обеспечение деятельности органов внутренних дел и внутренних войск при разнотипных чрезвычайных ситуациях.
41. Разновидности чрезвычайных режимов.
42. Фактическое (ЧС) и юридическое (правовой акт) основания возникновения правового режима.
43. Основания объявления чрезвычайного положения.
44. Личность руководителя. Авторитет руководителя.
45. Внутреннее и внешнее качество документов.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика реферативных работ обучающихся

1. Предмет курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ».
2. Система курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ».

3. Нормативные источники курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ».
4. Общая характеристика правоохранительной деятельности.
5. Виды правоохранительной деятельности.
6. Правоохранительные органы и организации.
7. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
8. Функции управления в правоохранительных органах.
9. Технология управления в правоохранительных органах.
10. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
11. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
12. Документальная культура управления в правоохранительных органах.
13. Культура руководителей правоохранительных органов.
14. Закономерности управления в правоохранительных органах.
15. Принципы управления в правоохранительных органах.
16. Проблемы управления в правоохранительных органах.

Тематика курсовых работ:

1. Понятие, значение и содержание управления в ПО.
2. Основные направления совершенствования управления ПО в условиях развития.
3. Наука управления, теория государственного управления, теория управления в государственной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.
4. Управление в ПО. Основные категории управления в ПО.
5. Управление в ПО: практика, теория, обучение.
6. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
7. Закономерности, принципы и признаки управления По.
8. Правоохранительные органы как социальная система управления.
9. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов.
10. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение в ПО.
11. Понятие и сущность методов управления и их классификация.
12. Социально-психологические и психолого-педагогические методы управления.
13. Административные и экономические методы управления.
14. Универсальные методы управления и их виды.
15. Технологический процесс управления в ПО, его понятие и содержание.
16. Общая характеристика информационно-аналитической работы в ПО.
17. Виды управленческих решений в ПО и их классификация.
18. Подготовка и принятие управленческих решений в ПО.
19. Организация исполнения управленческих решений в По.
20. Организация взаимодействия в ПО.
21. Организация взаимодействия в ПО. Внешнее и внутреннее взаимодействие.
22. Оценка эффективности деятельности в ПО.
23. Понятие и содержание организации труда в ПО.
24. Организация планирования в ПО. Виды планов.
25. Планирование личной работы сотрудников ПО: понятие, содержание и значение.
26. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников ПО.
27. Функциональные обязанности сотрудников: понятие, содержание и значение.
28. Особенности управления различными ПО.
29. Особенности управления в судах.
30. Особенности управления во внесудебных органах.
31. Человеческий фактор в управлении ПО. Кадры. Подготовка кадров.
32. Управление в ПО в особых условиях и его специфика.
33. Управление в ПО в сложных условиях и его специфика.
34. Особенности управления в негосударственных ПО.
35. Компетентность в управлении. Стиль работы руководителя.
36. Подготовка руководителя. Требования к профессиональной подготовке руководителей.
37. Понятие и сущность делопроизводства в ПО. Виды и задачи.

5.3. Фонд оценочных средств

Перечень проблемных вопросов для обсуждения в формате круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема. Понятие и сущность государственной правоохранительной службы. Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации.

Вопросы:

1. Государственная служба: подходы к понятию и его содержанию.
2. Виды государственной службы в Российской Федерации. Государственная военная служба, правоохранительная служба и гражданская службы.
3. Правовые основы правоохранительной службы, ее сущность и роль.
4. Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации и его особенности.

Тема. Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура

Вопросы:

1. Социальная система: понятие и ее элементы.
 2. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере.
 3. Организационная структура правоохранительных органов.
 4. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.
- Вопросы для обсуждения:

1. Цели и функции структурных подразделений различных правоохранительных органов (на примере).
2. Значение штабной функции в управлении.
3. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние). Географический (территориальный), ведомственный, информационный (смысловой), психологический и организационный, юридический (правовой), экономический барьеры, затрудняющие прохождение и исполнение команд управления.

Тема. Принципы и методы управления в правоохранительных органах.

Вопросы:

1. Система управления в правоохранительных органах и ее функции.
2. Общие требования к организации систем управления (детерминированность элементов, динамичность системы, наличие в системе управляющего параметра, наличие в системе усилительного свойства).
3. Понятие и содержание методов управления. Их классификация.
4. Комплексное использование методов. Взаимосвязь методов управления и управленческих решений.

Обсуждение ситуационных задач:

«Выбор методов управления при решении конкретных задач правоохранительной деятельности. Формы выражения методов управления»:

Студентам предстоит выбрать методы управления при решении конкретных задач в системе управления правоохранительными органами:

- 1) Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
- 2) Методы прямого управляющего воздействия в социальном управлении.
- 3) Экономические и социально – психологические методы социального управления.
- 4) Методы организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов, ее элементы, отдельных лиц.
- 5) Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы.

Сообщение:

1. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на эффективность деятельности.
2. Роль мотивации персонала в обеспечении и достижения целей управления в правоохранительной сфере.

Тема. Функции управления в правоохранительных органах.

Вопросы:

1. Понятие и содержание функций управления.
2. Классификация функций управления (общие, основные, обеспечивающие).
3. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления.

Тема. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки.
2. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
3. Субъекты подготовки и принятия решений.
4. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
5. Стадии подготовки и принятия решений. (Уяснение управленческого решения. Детализация управленческого решения. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль и учет. Корректирование управленческого решения).
6. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений.
7. Субъекты, формы и методы контроля.
8. Исполнительская дисциплина

Задание: Постановка задачи и ее решение (ситуационное задание) требует:

- 1) определить конкретные условия, необходимые для обеспечения деятельности исполнителей (нормативно-правовое материально-техническое и финансовое, кадровое, психологическое и т. д.) для достижения поставленных руководителем целей.
- 2) определить особенности принятия решений в условиях чрезвычайных обстоятельств.
- 3) выделить особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Тема. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Вопросы:

1. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах. Сетевые методы планирования и управления.
2. Методика планирования, система планов и их виды.
3. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.
4. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах.

5. Сроки планирования и субъекты планирования.

6. Специальные планы и их характеристика.

Сообщение: Роль и место штабных подразделений в планировании деятельности правоохранительных органов.

Тема. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления.

Вопросы:

1. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники» правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.
2. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.
3. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органах.

Сообщение:

1. Стили руководства, психологические типы руководителей.
2. Особенности управления конфликтами.

Тема. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.

Вопросы:

1. Понятия контроля и надзора за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации.
2. Правовые основы и цели контроля и надзора за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации.
3. Система контроля. Виды контроля и надзора по различным основаниям классификации: ведомственный, прокурорский надзор, судебный контроль; предупредительный, текущий и последующий; общий и специальный; документальный и непосредственный.
4. Обеспечение деятельности исполнителей контроля. Организация контроля в деятельности служб и подразделений правоохранительных органов. Субъекты, формы и методы контроля.

Сообщение:

- 1) Исполнительская дисциплина: понятие и ее критерии
- 2) Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.

Тема. Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.

Вопросы:

1. Понятие эффективности и критерии эффективности правоохранительных органов.
2. Субъекты оценки эффективности деятельности в правоохранительных органах.
3. Принципы и организация аналитической работы в подразделениях правоохранительных органов.
4. Результаты оценки эффективности и их применение в управленческой деятельности правоохранительных органов.

Сообщение: Роль и значение научно-обоснованных подходов к аналитической оценочной деятельности правоохранительных органов.

Обсуждение: «Значение регулирования и корректирования управленческих решений в правоохранительной сфере в процессе организации их исполнения по результатам анализа и оценки».

Тема. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах

Вопросы:

1. Понятие делопроизводства и его основные элементы.
2. Основы правового регулирования делопроизводства в правоохранительных органах.
3. Виды, задачи и содержание делопроизводства в правоохранительных органах.
4. Понятие документирования. Цели, задачи, принципы и функции документирования.
5. Функциональные обязанности руководителей, исполнителей и сотрудников канцелярий по организации документооборота.
6. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов.
7. Субъекты организации документооборота и контроль за его осуществлением. Методы контроля.
8. Основные элементы архивной работы в правоохранительных органах.
9. Автоматизированные системы контроля исполнения документов в правоохранительных органах.

Самостоятельная работа:

- 1) Отличительные признаки управленческих документов.
- 2) Обязанности сотрудников канцелярий правоохранительных органов дел по делопроизводству.
- 3) Общие правила составления и оформления документов
- 4) Реквизиты и структура служебного письма, справки, акта, рапорта и других документов.

Тема. Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы.

Вопросы:

1. Понятие «чрезвычайная ситуация». их виды.
2. Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.

Тема. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

Вопросы:

1. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях.
2. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.
3. Специфика функционирования учреждений и органов правоохранительной системы в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.

Контрольная работа

Типовые контрольные задания для оценки умений, знаний, практического опыта, компетенций:

ВАРИАНТ 1

1. Дайте определение правоохранительным органам.
2. Признаки ОВД, как системы управления
3. Составьте профессиограмму специалиста по правоохранительной деятельности (в органах выявления и расследования преступлений), используя нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность. Опишите психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности специальности, профессии.

При подготовке ответа следуйте примерному плану:

1. Название профессии по официально принятой номенклатуре
2. Квалификационная характеристика
3. Диапазон квалификации (разряды, классы и т.д.), а также перспективы административного, научного и др. видов продвижения.
4. Объекты профессиональной деятельности
5. Виды профессиональной деятельности
6. Задачи профессиональной деятельности
7. Необходимое образование
8. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалиста
9. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).
10. Основные особенности общения
11. Условия работы
12. Психологическая оценка рабочего места и трудовых действий
13. Профессиональные вредности, льготы и др. особенности, отличающие данную профессию от большинства других.

Задача 1.

Садыков обратился в экзаменационную комиссию при управлении Судебного департамента с просьбой о принятии у него квалификационного экзамена, так как он хочет стать судьей районного суда. В его просьбе было отказано на том основании, что у него 3 года стажа по юридической специальности. Садыков написал жалобу, в которой отмечалось, что в период обучения на юридическом факультете он работал 4 года секретарем судебных заседаний, а после его окончания ещё 3 года юристом акционерного общества.

Вопросы:

1. Обоснованы ли доводы Садыкова?
2. Куда ему следует обратиться с жалобой?
3. Раскройте порядок формирования экзаменационной комиссии по приему экзаменов у кандидатов в судьи.

Задача 2.

Гражданин Ванечкин увидев объявление в СМИ о том, что имеется вакантная должность судебного пристава исполнителя в местном межрайонной ФССП, обратился к руководителю данной службы с заявлением о приеме на работу, в котором указал свой возраст (20 лет), наличие диплома СПО по специальности «Правоведение», и трудовую книжку, с данными о наличии трудового стажа (8 месяцев) в качестве помощника юриста в частной юридической консультации. В приеме на данную вакантную должность Ванечкину было отказано.

Определите:

1. Что послужило поводом для отказа в приеме на службу гр-на Ванечкина?
2. Раскройте процедуру приема на работу сотрудников ФССП, используя нормы Федерального законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Федеральной службы судебных приставов от 29.03.2007 № 107 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 26.04.2007, регистрационный № 9360).
3. Какие квалификационные требования предъявляются к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей сотрудниками ФССП в соответствии с приказом ФССП России от 17.10.2012 № 453 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов»?

ВАРИАНТ 2

1. Перечислите и охарактеризуйте виды управления.
2. Дайте характеристику методу косвенного управляющего воздействия
3. Составьте профессиограмму специалиста по правоохранительной деятельности (в органах прокуратуры), используя нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность.

Опишите психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности специальности, профессии.

При подготовке ответа следуйте примерному плану:

1. Название профессии по официально принятой номенклатуре
2. Квалификационная характеристика
3. Диапазон квалификации (разряды, классы и т.д.), а также перспективы административного, научного и др. видов продвижения.
4. Объекты профессиональной деятельности
5. Виды профессиональной деятельности
6. Задачи профессиональной деятельности
7. Необходимое образование
8. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалиста
9. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).
10. Основные особенности общения
11. Условия работы
12. Психологическая оценка рабочего места и трудовых действий
13. Профессиональные вредности, льготы и др. особенности, отличающие данную профессию от большинства других.

Задача 1.

К председателю районного суда обратилась 17-летняя Шутова с просьбой принять её на работу в должности консультанта районного суда. Председатель суда объяснил Шутовой, что не может удовлетворить её просьбу, так как ей нет ещё 18 лет, и предложил работу секретаря судебного заседания.

Вопросы:

1. Обосновано ли решение председателя?
2. Охарактеризуйте аппарат районного суда.
3. Кто формирует аппарат суда?

Задача 2.

Председатель районного суда объявил выговор судебному приставу, обеспечивавшему порядок в судебном заседании, за ненадлежащее выполнение им должностных функций.

Судебный пристав обжаловал указанное решение в суд, так как полагал, что председатель суда не вправе был налагать на него дисциплинарные взыскания.

Разрешите ситуацию, ответив на следующие вопросы:

1. Обоснована ли жалоба судебного пристава?
2. Кто принимает, освобождает от должности судебных приставов?
3. Какие функции выполняет названное должностное лицо?

ВАРИАНТ 3

1. Принципы управления?
2. Используя положения Указа Президента РФ №248 от 01.03.2011 г. «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» и Указа Президента РФ №250 от 01.03.2011 г. «Вопросы организации полиции» составьте СХЕМУ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ МВД.

3. Составьте профессиограмму специалиста по правоохранительной деятельности (в таможенных органах), используя нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность.

Опишите психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности специальности, профессии.

При подготовке ответа следуйте примерному плану:

1. Название профессии по официально принятой номенклатуре
2. Квалификационная характеристика
3. Диапазон квалификации (разряды, классы и т.д.), а также перспективы административного, научного и др. видов продвижения.
4. Объекты профессиональной деятельности
5. Виды профессиональной деятельности
6. Задачи профессиональной деятельности
7. Необходимое образование
8. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалиста
9. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).
10. Основные особенности общения
11. Условия работы
12. Психологическая оценка рабочего места и трудовых действий
13. Профессиональные вредности, льготы и др. особенности, отличающие данную профессию от большинства других.

Задача 1.

Осуществляя проверку соблюдения законодательства в Акционерном обществе «ТрансИб», помощник прокурора обнаружил многочисленные нарушения, допущенные администрацией при оплате труда, приеме и увольнении сотрудников.

Помощник прокурора вынес постановление о привлечении директора к дисциплинарной ответственности и направил предупреждение в адрес совета директоров.

Разрешите ситуацию, ответив на следующие вопросы:

1. Какими нормативно-правовыми актами следовало руководствоваться помощнику прокурора при принятии решения?
2. Соответствуют ли его действия закону?
3. Как следовало поступить в данной ситуации?

Задача 2.

После всестороннего и объективного рассмотрения деловых, нравственных и моральных качеств капитана внутренней службы Пряхина М.А., его отношения к выполнению служебных обязанностей мнения членов аттестационной комиссии разделились: одни считали, что Пряхин не соответствует занимаемой должности, другие – соответствует при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через шесть месяцев. Результаты голосования оказались равными. Какое решение Вы приняли бы на месте председателя аттестационной комиссии?

ВАРИАНТ 4

1. Перечислите основные задачи правоохранительных органов
2. Используя положения ст. 1, 2, 15, 16, 17 Кодекса профессиональной этики сотрудника ОВД РФ составьте этико-психологический портрет руководителя ОВД.
3. Изучив Приказ №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации», составьте Алгоритм (порядок действий) основных форм (методов и средств) воспитательной работы в органах и учреждениях прокуратуры.
4. Составьте профиограмму специалиста по правоохранительной деятельности (в таможенных органах), используя нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность.

Опишите психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности специальности, профессии.

При подготовке ответа следуйте примерному плану:

1. Название профессии по официально принятой номенклатуре
2. Квалификационная характеристика
3. Диапазон квалификации (разряды, классы и т.д.), а также перспективы административного, научного и др. видов продвижения.
4. Объекты профессиональной деятельности
5. Виды профессиональной деятельности
6. Задачи профессиональной деятельности
7. Необходимое образование
8. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалиста
9. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).
10. Основные особенности общения
11. Условия работы
12. Психологическая оценка рабочего места и трудовых действий
13. Профессиональные вредности, льготы и др. особенности, отличающие данную профессию от большинства других.

Задача:

Оправданный судом Александров обратился в суд с иском к прокуратуре о возмещении морального вреда. В исковом заявлении, помимо прочего, было указано, что в кабинете следователя висел плакат: «То, что вы еще не в тюрьме, не ваша заслуга, а наша недоработка». По мнению оправданного, эта надпись являлась способом психологического давления на подозреваемых и обвиняемых.

Прав ли оправданный? О нарушении какого принципа уголовного процесса может идти речь?

ВАРИАНТ 5

1. Типы систем управления вам известны.
2. Проанализируйте положения Указа Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции РФ» и составьте схему системы органов юстиции РФ.
3. Составьте профиограмму специалиста по правоохранительной деятельности (в органах, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков), используя нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность.

Опишите психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности специальности, профессии.

При подготовке ответа следуйте примерному плану:

1. Название профессии по официально принятой номенклатуре
2. Квалификационная характеристика
3. Диапазон квалификации (разряды, классы и т.д.), а также перспективы административного, научного и др. видов продвижения.
4. Объекты профессиональной деятельности
5. Виды профессиональной деятельности
6. Задачи профессиональной деятельности
7. Необходимое образование
8. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалиста
9. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).
10. Основные особенности общения
11. Условия работы
12. Психологическая оценка рабочего места и трудовых действий
13. Профессиональные вредности, льготы и др. особенности, отличающие данную профессию от большинства других.

Задача 1.

Военнослужащие Поляниченко и Кузьмин во время увольнения в город угнали автомобиль BMW, принадлежащий директору одной из страховых компаний, и в течение двух часов катались по улицам г. Кемрово. После задержания Поляниченко и Кузьмина следователь СК при военной прокуратуре привлек их обоих к уголовной ответственности по п.

«а» ч.2 ст.166 УК РФ.

Какими законами должен руководствоваться следователь СК при военной прокуратуре, расследующий дело, и военный суд при рассмотрении его в судебном заседании?

Задача 2.

В субботу за нецензурную брань в кафе и приставание к другим посетителям в дежурную часть РОВД были доставлены Федьков - 15-ти лет и Калявин - 17-ти лет. Дежурный по ОВД, установив личность доставленных, составил на каждого из них протокол о мелком хулиганстве и в 21 час водворил их в камеру ИВС, где содержался пожилой мужчина, задержанный за нарушение правил регистрации. О принятых мерах в 22.00 часа дежурный по телефону доложил начальнику ОВД, который распорядился освободить Федькова и вызвать его родителей, а Калявина - слесаря машиностроительного завода - отправить в понедельник утром с материалами в районный суд.

Дайте правовую оценку действиям сотрудников полиции.

ВАРИАНТ 6

1. Правоприменительная деятельность.

2. Изучив Положение «Об органах предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел РФ», утвержденное Указом Президента РФ от 23 ноября 1998 г. № 1422 «О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе МВД РФ» составьте схему, отражающую систему предварительного следствия в системе МВД РФ.

3. Составьте профессиограмму специалиста по правоохранительной деятельности (в органах, осуществляющих дознание), используя нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность.

Опишите психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности специальности, профессии.

При подготовке ответа следуйте примерному плану:

1. Название профессии по официально принятой номенклатуре

2. Квалификационная характеристика

3. Диапазон квалификации (разряды, классы и т.д.), а также перспективы административного, научного и др. видов продвижения.

4. Объекты профессиональной деятельности

5. Виды профессиональной деятельности

6. Задачи профессиональной деятельности

7. Необходимое образование

8. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям специалиста

9. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности (способности, личностные качества, интересы, склонности).

10. Основные особенности общения

11. Условия работы

12. Психологическая оценка рабочего места и трудовых действий

13. Профессиональные вредности, льготы и др. особенности, отличающие данную профессию от большинства других.

Задача 1.

Осужденный Петров обратился с заявлением о помиловании в Главное управление исполнения наказаний Министерства юстиции РФ. Из этого управления Петрову пришел ответ о том, что вопросами помилования Главное управление исполнения наказаний не занимается и в данной просьбе ему было отказано. Определите:

1. Кто решает вопросы о помиловании осужденных к уголовным наказаниям.

2. Назовите основные функции, которые осуществляет Главное управление исполнения наказаний Минюста России.

3. Перечислите законы об организации уголовно-исполнительной системы.

Задача 2.

Наряд патрульно-постовой службы полиции в составе сержантов Лытова и Барчука доставил в дежурную часть отделения внутренних дел группу несовершеннолетних правонарушителей в количестве 5 человек, находившихся в состоянии наркотического опьянения.

В момент составления протокола в дежурной части несовершеннолетние Сидорин и Павлов выхватили из карманов перочинные ножи заводского изготовления и набросились на Лытова, повредив ему предплечье и лицо. Барчук произвел из табельного оружия пять выстрелов, смертельно ранив Сидорина и гр-на Семенова, приглашенного в отделения полиции в качестве понятого.

Квалифицируйте действия сотрудников правоохранительных органов ответив на следующие вопросы:

1. Законно ли было применено оружие сотрудником полиции?

2. Дайте правовую оценку действиям сотрудников полиции.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,
выполнение практических и самостоятельных работ,
выполнение тестовых заданий,
участие в круглом столе,
решение ситуационных задач,
дифференцированный зачет,
кроссовая работа,
экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Рябошапка Б. В.	Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019		
Л1.2	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А., Мирзоев Г. Б., Усевич А. Р., Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д.	Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»: учебник	Москва: Юнити, 2019		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Гордиенко В. В.	Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: учебник	Москва: Юнити, 2015		
Л2.2	Сидорова Н. В., Смахтин Е. В., Хабарова Е. А.	Правоохранительные органы: практикум	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017		
6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Литвинова И. В.	Правоохранительные органы: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020		
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы					
Э1	Портал правовой информации http://www.lawfirm.ru				
Э2	Судебная практика http://www.sud-praktika.narod.ru				
Э3	Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал http://www.lawportal.ru				
Э4	Юридический словарь. Большая Российская Юридическая Энциклопедия www.kodeks.net				
Э5	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации http://ks.rfnet.ru				
Э6	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации http://www.supcourt.ru				
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства					
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
8	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: стол – 21 шт.; стул – 41 шт.; телевизор – 1 шт.; доска – 1 шт. Технические средства обучения: ПК – 1 шт.; проектор – – шт.; возможность подключения к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде РИЗП – нет; Оборудование: демонстрационное		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Пр

		<p>оборудование, учебно-наглядные пособия: стенды “Пистолет Макарова”, “Специальная техника органов внутренних дел”, плакаты: “Ручные гранаты”, “Мины”, “Холодное оружие”, “Классификации холодного оружия”, “Пневматическое оружие”, “Следы на пуле при разной степени износа ствола”, “Схематическое изображение следов на пуле”, “Кирпичный жилой дом”, “Деревянный жилой дом”, “Мосты”, “Судебно-баллистическая квалификация огнестрельного оружия”, “Пистолеты, револьверы”, “Механизм образования следов на гильзах в пистолетах, автоматах и карабинах”, Металлический сейф для хранения учебного оружия – 1 шт, Учебное оружие – 2 шт., каска – 1 шт., бронежилет класса защиты – 1 шт., простая резиновая палка (полицейская дубинка) ПР- 73 – 1 шт.</p>			
4	<p>помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3</p>	<p>344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104</p>	